PARTE PRIMA

DATI ANAGRAFICI

Nome e cognome: Peppino Cimino

Luogo e data di nascita: Conflenti (Prov. CZ) 08.05.1960

STATO DI SERVIZIO

>Segretario Generale iscritto alla fascia professionale **A** dell'albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, idoneo a prestare servizio nei Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, nei Comuni capoluogo di Provincia e nelle Province (D.P.R. n. 465/1997, art. 14 comma 2).

>Titolare della segreteria del Comune di Cortale, senza soluzione di continuità, dal 01.03.1990.

TITOLO DI STUDIO

> **Titolo per l'accesso in carriera:** Diploma di Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo- conseguito in data 21.06.1985 presso l'Università degli Studi di Torino, con votazione 108/110.

> **Principali corsi di aggiornamento e perfezionamento:**

Corso di aggiornamento e perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, istituito ai sensi del D.M. dell'Interno n. 17200 in data 04.11.1991, svoltosi a Montepaone Lido nei giorni 4-5-6-11-12-13 dicembre 1991.

>Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, articolato sul modello dei Master internazionali congiunti a proiezione comunitaria, frequentato a Frascati (Roma) nel corso del 2008 per un totale di 144 ore di lezione, con votazione di 36/40.

PARTE SECONDA

Altri corsi di aggiornamento e perfezionamento:

- Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000;
- Ciclo di seminari formativi sui fondi strutturali europei 2000-2006 "Programmazione-Sviluppo-Occupazione" tenutisi in Cosenza- Rende dal 18 gennaio all'11 febbraio 2000;
- Seminario sul tema: Programmazione e Previsione 2001/2003- Testo unico degli Enti Locali- organizzato dal Centro Studi Publi Form e svoltosi a Gizzeria Lido in data 13.11.2000;
- Corso di Management organizzato dalla scuola Interregionale Calabria/Sicilia a Lamezia Terme in collaborazione con la SDA Boconi di Milano – anno 2001-.
- Corso su "Diritto di accesso e tutela della privacy" svolto a Lamezia Terme il 14 e 15 febbraio 2002;

- Corso di aggiornamento su “ Manovra finanziaria 2003- Programmazione 2003/2005- Nuovo patto di stabilità - Novità fiscali” organizzato da Aretè S.r.l. a Vibo Valentia nei giorni 5 e 6 febbraio 2003;
- Giornate di studio Regionali sul tema” L’attività di rogito dei segretari Comunali e Provinciali” organizzate della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenute a Rende nei giorni 27 e 28 ottobre 2003
- Corso di aggiornamento su:”Manovra finanziaria 2005. Programmazione 2005/2007. Patto di stabilità” organizzato da Aretè S.r.l. a Vibo Valentia in data 28.01.2005,
- Corso di aggiornamento su “Manovra finanziaria 2006, legge collegata- Documenti di programmazione 2006/2008- Patto di stabilità”, organizzato da Aretè S.r.l. in data 26.01.2006 a Vibo Valentia;
- Corso di aggiornamento su “Manovra finanziaria 2007, legge collegata- Documenti di programmazione 2007/2009- Patto di stabilità”, organizzato da Aretè S.r.l. in data 24.01.2007 a Vibo Valentia;
- Corso di aggiornamento su “Finanziaria 2008 e legge collegata”, organizzato da Aretè S.r.l. in data 25.01.2008 a Vibo Valentia;
- Seminario su “Le nuove modalità di acquisto di beni e servizi per gli Enti Locali”, organizzato dalla SSPAL- Scuola interregionale Calabria Sicilia in collaborazione con la CONSIP, in data 09.04.2003 a Lamezia Terme.

Incarichi speciali ed esperienze significative nell’ente di titolarità:

- Responsabile del Settore “Segreteria/Affari Generali” del Comune di Cortale dal 15.03.2001;
- Presidente del nucleo di valutazione presso il Comune di Cortale dall’01.01.2001.
- Incarico di Direttore Generale del Comune di Cortale dal 31.10.2001;
- Presidente commissione concorsi pubblici e selezioni verticali espletati dal Comune di Cortale.

Incarichi speciali ed esperienze significative in enti pubblici diversi da quello di titolarità:

- Servizio di supplenza a scavalco presso varie segreterie comunali della provincia di Catanzaro;
- Segretario Generale/Dirigente Unico presso la Comunità Montana dei Monti Reventino - Tiriolo e Mancuso, ente con popolazione complessiva di oltre 40.000 abitanti, dal 01.12.2000, con incarico di reggenza a “scavalco”;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nella Comunità Montana Reventino-Tiriolo- Mancuso;
- Presidente Commissione per predisposizione bando e procedura di gara per la scelta del socio privato relativo alla costituzione della società mista “Reventino Servizi” S.p.A.;

- Componente, dal 13.06.2002 a tutt'oggi, del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, con sede a Catanzaro e, dal 01.12.2005 al 01.12.2007 con incarico di Vice Presidente;
- Componente dal 2007 del Tavolo Tecnico-Istituzionale istituito dalla Regione Calabria per il trasferimento di funzioni dalla Regione agli Enti Locali;
- Componente/esperto ai lavori delle Commissioni giudicatrici dei seguenti concorsi:
 - Comune di Feroletto Antico (CZ): concorso pubblico per assunzione stagionale di VV.UU.;
 - Comune di Borgia (CZ): concorso interno per la copertura di un posto di istruttore tecnico (cat. C);
 - Comune di San Pietro a Maida (CZ): selezioni verticali per la copertura di un posto di istruttore amministrativo e di un posto di esecutore amministrativo

Capacità linguistiche

Lingua Francese: livello parlato buono- Livello scritto scolastico.

Lingua Inglese: livello parlato discreto – Livello scritto scolastico.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buone (Internet, posta elettronica, programmi vari di video scrittura, fogli di calcolo, ecc.).